

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động Đại học Huế

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-HĐĐH ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Đại học Huế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế và Quyết định số 07/QĐ-HĐĐH ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng Đại học Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị quyết số 83/NQ-HĐĐH ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Đại học Huế về việc thông qua Quy định về xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động Đại học Huế;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Văn phòng Đảng ủy, Hội đồng và Đoàn thể, Trưởng các ban chức năng, Thủ trưởng các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy ĐHH (để báo cáo);
- Hội đồng ĐHH (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc ĐHH;
- Lưu: VT, TCCB. ĐTKN.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Linh

QUY ĐỊNH

Về xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động Đại học Huế

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1884 /QĐ-ĐHH ngày 06 tháng 12 năm 2021
của Giám đốc Đại học Huế)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động Đại học Huế.

2. Đối tượng áp dụng

- Viên chức trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ trong các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Huế (gọi tắt là đơn vị).

- Người lao động là lao động hợp đồng được giao kết hợp đồng không xác định thời hạn (áp dụng với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ).

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Đảm bảo sự quản lý, điều hành thống nhất của Đại học Huế trong việc thực hiện chế độ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động Đại học Huế.

2. Đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, khích lệ phong trào thi đua, kịp thời động viên viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc trong công tác, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

3. Xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện mỗi năm một lần vào cuối năm.

4. Đảm bảo tỷ lệ viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một

năm không quá 10% trên tổng số viên chức và người lao động được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

a) Trường hợp đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Huế có số lượng viên chức và người lao động thực tế dưới 10 người thì được tính 01 người.

b) Nếu 10% tính trên tổng viên chức và người lao động của đơn vị tại thời điểm tính đến ngày 31 tháng 12 của năm đề nghị xét là số thập phân thì chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn được làm tròn theo nguyên tắc lấy phần nguyên.

Điều 3. Thời gian được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời gian viên chức và người lao động nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Thời gian viên chức và người lao động nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

3. Thời gian viên chức và người lao động nghỉ ốm đau, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp hưởng bảo hiểm xã hội cộng dồn từ 6 tháng trở xuống (trong thời gian giữ bậc) theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

4. Thời gian viên chức và người lao động được cấp có thẩm quyền quyết định cử đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước, ở nước ngoài nhưng vẫn trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

5. Thời gian viên chức và người lao động tham gia phục vụ tại ngũ theo Luật Nghĩa vụ quân sự.

Điều 4. Thời gian không được tính vào thời gian để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời gian viên chức và người lao động nghỉ việc riêng không hưởng lương.

2. Thời gian viên chức và người lao động đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

3. Thời gian viên chức và người lao động bị đình chỉ công tác, bị tạm giữ, tạm giam, thời gian thi hành các hình thức kỷ luật và các loại thời gian không làm việc khác ngoài quy định tại Điều 3 Quy định này.

4. Thời gian viên chức tập sự (bao gồm cả trường hợp được hưởng 100% mức lương của chức danh nghề nghiệp viên chức tập sự).

5. Thời gian viên chức và người lao động đào ngũ trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự tại ngũ.

6. Thời gian thử thách đối với viên chức và người lao động bị phạt tù nhưng cho hưởng án treo; trường hợp thời gian thử thách ít hơn thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên thì tính theo thời gian bị kéo dài xét nâng bậc lương thường xuyên.

7. Thời gian viên chức và người lao động nghỉ công tác chờ đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành của pháp luật.

Tổng các loại thời gian không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều này (nếu có) được tính tròn tháng, nếu có thời gian lẻ không tròn tháng thì được tính như sau: dưới 11 ngày làm việc (không bao gồm các ngày nghỉ hàng tuần, nghỉ lễ và ngày nghỉ làm việc được hưởng nguyên lương theo quy định của pháp luật về lao động) thì không tính; từ 11 ngày làm việc trở lên tính bằng 01 tháng.

Điều 5. Các trường hợp không được xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng, viên chức và người lao động có ít nhất 01 năm được cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở xuống hoặc bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành.

2. Viên chức và người lao động đã đủ thời gian xét nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xét nâng bậc lương thường xuyên (tính đến ngày 31 tháng 12 của năm đề nghị xét).

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (sau lần xét nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất đối với viên chức và người lao động chưa thực hiện 01 lần xét nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, kể cả đối với trường hợp được thăng hạng hoặc thay đổi chức danh nghề nghiệp viên chức sau khi xét nâng bậc lương trước thời hạn).

4. Viên chức và người lao động không hoàn thành đề tài các cấp đúng thời hạn theo hợp đồng được ký kết trong thời gian giữ 60 tháng gần nhất (viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên) và 40 tháng gần nhất (tương đương ngạch cán sự trở xuống) tính đến thời điểm xét.

5. Các quy định tại Điều này không áp dụng đối với trường hợp xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu.

Chương II
ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN
XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 6. Điều kiện được xét nâng bậc lương trước thời hạn

Viên chức và người lao động đáp ứng đủ đồng thời các điều kiện sau đây thì được đề nghị xét nâng một bậc lương trước thời hạn:

1. Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, viên chức và người lao động nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được xét nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để được xét nâng bậc lương thường xuyên theo chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

2. Được cấp có thẩm quyền đánh giá, phân loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong khoảng thời gian 03 năm gần nhất đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên và 02 năm gần nhất đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV (ngạch cán sự và tương đương) trở xuống tính đến thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Riêng đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I ngoài đạt được các điều kiện được quy định tại khoản 1, 2 Điều này thì phải có hướng dẫn ít nhất 01 nghiên cứu sinh hoặc chủ biên, đồng chủ biên, viết một mình sách chuyên khảo, giáo trình được xuất bản hoặc là tác giả chính (tác giả đứng đầu hoặc tác giả liên hệ) từ 02 bài báo trở lên được đăng trên các tạp chí quốc tế có uy tín (WoS, Scopus) có địa chỉ tác giả là Đại học Huế. Trường hợp viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I tại các đơn vị chưa được giao nhiệm vụ đào tạo tiến sĩ hoặc không tuyển sinh được nghiên cứu sinh thì được thay thế thành tích hướng dẫn nghiên cứu sinh bằng một trong những thành tích sau: Hướng dẫn ít nhất 01 sinh viên đoạt Huy chương Vàng, Bạc, Đồng hoặc đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các kỳ thi quốc tế; hướng dẫn 03 học sinh, sinh viên, học viên đoạt Huy chương Vàng, Bạc, Đồng hoặc đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các kỳ thi quốc gia hoặc 03 công trình nghiên cứu khoa học của học sinh, sinh viên, học viên đoạt giải Nhất, Nhì, Ba giải thưởng học sinh, sinh viên, học viên nghiên cứu khoa học cấp bộ, giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ” hoặc giải thưởng “Tuổi trẻ sáng tạo” cấp bộ.

Điều 7. Tiêu chuẩn thành tích và thời gian đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; trước thời hạn 08 tháng đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV (ngạch cán sự và tương đương) trở xuống nếu viên chức đạt được tất cả các điều kiện tại Điều 6 Quy định này và đạt một trong các thành tích sau:

- a) Được tặng thưởng huân, huy chương các loại.
- b) Được tặng thưởng danh hiệu vinh dự nhà nước: “Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân”, “Anh hùng lao động”, “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú”, “Thầy thuốc nhân dân”, “Thầy thuốc ưu tú”.
- c) Đạt “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng nhà nước”.
- d) Được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”.
- đ) Được tặng thưởng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
- e) Được tặng danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.
- g) Được tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng, cơ quan ngang bộ; Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.
- h) Được tặng thưởng Bằng Lao động sáng tạo hoặc Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- i) Đạt Giải thưởng cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.
- k) Được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư trước 50 tuổi.
- l) Được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Phó Giáo sư trước 40 tuổi.
- m) Bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ đúng hạn và trước 35 tuổi.
- n) Là tác giả chính (tác giả đứng đầu hoặc tác giả liên hệ) của ít nhất 04 bài báo (bao gồm 02 bài báo được quy định tại khoản 3, Điều 6 đối với viên chức hạng I), 02 bài báo (đối với viên chức hạng II), 01 bài báo (đối với viên chức hạng III) được đăng trên tạp chí khoa học quốc tế có uy tín (WoS, Scopus), có địa chỉ tác giả là Đại học Huế.
- o) Có bằng độc quyền sáng chế hoặc có giấy chứng nhận về giải pháp hữu ích.
- p) Có ít nhất 02 năm đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên; trước thời hạn 04 tháng đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV (ngạch cán

sự và tương đương) trở xuống nếu viên chức đạt được tất cả các điều kiện tại Điều 6 Quy định này và đạt một trong các thành tích sau:

a) Được tặng thưởng Bằng khen của Công đoàn Giáo dục Việt Nam, Bằng khen của các đoàn thể, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp trung ương.

b) Có ít nhất 01 năm được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

c) Có 02 Bằng khen của các đoàn thể, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp tỉnh.

d) Có 02 Giấy khen của Giám đốc Đại học Huế.

đ) Có 01 Giấy khen của Giám đốc Đại học Huế và 01 Giấy khen của Công đoàn Đại học Huế.

e) Đạt danh hiệu lao động tiên tiến 06 năm liên tục đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên, 04 năm liên tục đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống và 01 Giấy khen của Giám đốc Đại học Huế (hoặc 01 Giấy khen của các tổ chức đoàn thể Đại học Huế).

g) Đạt danh hiệu lao động tiên tiến 06 năm liên tục đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên, 04 năm liên tục đối với viên chức và người lao động giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV trở xuống và 02 Giấy khen của Thủ trưởng đơn vị (hoặc 01 Giấy khen của Thủ trưởng đơn vị và 01 Giấy khen của các tổ chức đoàn thể cấp cơ sở).

Điều 8. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích dùng để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 60 tháng gần nhất đối với chức danh nghề nghiệp hạng III trở lên và 40 tháng gần nhất đối với chức danh nghề nghiệp hạng IV (tương đương ngạch cán sự) trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp đã được xét nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn không được tính làm thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 9. Ưu tiên trong việc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng

nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định này.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn được xét theo thứ tự ưu tiên cấp độ thành tích khen thưởng từ cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu xét theo quy định. Tuy nhiên, trường hợp số viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn thuộc diện xét vượt quá số chỉ tiêu quy định (10%) hoặc có nhiều hơn 01 người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng cao nhất như nhau thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được xét theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Xét người có thành tích từ khoản 1 đến khoản 2 Điều 7 Quy định này cho đến khi đủ chỉ tiêu.

b) Trường hợp có từ 2 người đạt tiêu chuẩn ngang nhau trở lên nhưng chỉ tiêu không đủ để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, nếu không được xét lần này thì sẽ không còn cơ hội để được xét nâng bậc lương trước thời hạn lần sau (trừ trường hợp người đó sẽ được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu theo quy định tại khoản 2, Điều 3, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ).

- Viên chức và người lao động thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn nhưng chưa được xét do lần xét trước đó đơn vị đã vượt quá chỉ tiêu, trong kỳ này lại tiếp tục lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn nhưng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

- Viên chức và người lao động đạt nhiều thành tích hơn trong thời gian giữ hạng.

- Viên chức và người lao động là nữ, người dân tộc thiểu số, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, người nhiễm chất độc hóa học, người khuyết tật.

- Những người không giữ chức vụ quản lý.

- Những người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả cao.

- Những người có diễn biến lương bất hợp lý (thiệt thòi).

Điều 10. Chế độ xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động khi có thông báo nghỉ hưu

1. Viên chức và người lao động khi có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành nhiệm vụ; không bị

xử lý kỷ luật theo quy định; chưa xếp bậc lương cuối cùng trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được xét nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

2. Đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và trùng với thời điểm có thông báo nghỉ hưu thì chỉ thực hiện một chế độ xét nâng bậc lương trước thời hạn theo hướng có lợi nhất trong hai chế độ xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương III

HỘI ĐỒNG, HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH

XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 11. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng lương Đại học Huế do Giám đốc Đại học Huế quyết định thành lập, phải là số lẻ, tối thiểu 07 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo Đại học Huế, các thành viên của Hội đồng gồm đại diện Công đoàn, đại diện lãnh đạo đơn vị tham mưu về tổ chức cán bộ, kế hoạch - tài chính, các thành viên khác do Giám đốc Đại học Huế quyết định và 01 viên chức theo dõi về chế độ tiền lương làm thư ký Hội đồng.

2. Hội đồng xét nâng lương đối với các đơn vị thành viên và trực thuộc do Thủ trưởng đơn vị quyết định thành lập, phải là số lẻ, tối thiểu 05 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo đơn vị, các thành viên khác của Hội đồng gồm đại diện Công đoàn, đại diện lãnh đạo đơn vị tham mưu về tổ chức cán bộ, kế hoạch - tài chính, các thành viên khác do Thủ trưởng đơn vị quyết định và 01 viên chức theo dõi về chế độ tiền lương làm thư ký Hội đồng.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng

- a) Tổng hợp danh sách đề nghị nâng bậc lương.
- b) Kiểm tra, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương.
- c) Lập danh sách viên chức và người lao động đủ điều kiện báo cáo Giám đốc Đại học Huế hoặc Thủ trưởng đơn vị quyết định theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.
- d) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Công văn đề nghị của Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp viên chức và người lao động (khẳng định rõ kết quả đánh giá, phân loại viên chức theo yêu cầu).

b) Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (theo Mẫu số 01).

c) Biên bản họp của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Bản tổng hợp thành tích của viên chức và người lao động được đề nghị có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (nêu rõ đã được nâng bậc lương trước thời hạn khi nào). Đối với giảng viên cao cấp và tương đương phải có bản photo các văn bản công nhận thành tích xuất sắc của cá nhân được đề nghị (theo Mẫu số 02).

đ) Quyết định xét nâng bậc lương của năm gần nhất (trường hợp có thiệt thòi về lương cần có bảng diễn biến về tiền lương).

e) Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền (minh chứng) công nhận thành tích của viên chức và người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn tính đến thời điểm 31 tháng 12 của năm xét.

g) Một số văn bản khác theo yêu cầu của Hội đồng xét nâng lương Đại học Huế (nếu có).

2. Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu:

a) Công văn đề nghị của Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp viên chức và người lao động (khẳng định rõ kết quả đánh giá, phân loại viên chức theo yêu cầu).

b) Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu (theo Mẫu số 01).

c) Thông báo nghỉ hưu của cấp có thẩm quyền.

d) Quyết định nâng bậc lương gần nhất của viên chức và người lao động.

đ) Quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên (nếu có).

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu gửi về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) chậm nhất trước 02 tháng tính từ ngày bắt đầu nghỉ hưu theo quy định.

Điều 13. Quy trình thực hiện

1. Thẩm quyền quyết định xét nâng bậc lương trước thời hạn: Thủ trưởng đơn vị được phân cấp xét nâng bậc lương thường xuyên thì được quyết định xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu) theo đúng quy định hiện hành.

2. Quý IV hàng năm, sau khi Đại học Huế có văn bản hướng dẫn về việc xét nâng lương đợt 2, Thủ trưởng đơn vị tổ chức thực hiện các nội dung theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 20/QĐ-HĐĐH ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Đại học Huế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế và Quyết định số 07/QĐ-HĐĐH ngày 19 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng Đại học Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế theo các bước sau:

a) Phổ biến đến viên chức và người lao động về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn để các đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị rà soát, đề xuất danh sách những viên chức và người lao động đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn; trên cơ sở đề nghị của các đơn vị thuộc và trực thuộc đơn vị, Hội đồng họp xét, thống nhất danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn và báo cáo Thủ trưởng đơn vị.

c) Thông báo hoặc niêm yết công khai danh sách dự kiến xét nâng bậc lương trước thời hạn tại trụ sở cơ quan, đơn vị (trong 05 ngày làm việc) để toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị được biết và tham gia ý kiến.

d) Sau thời gian công khai danh sách, đối với những trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn và không có ý kiến vướng mắc, Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu và báo cáo Thủ trưởng đơn vị.

đ) Thủ trưởng đơn vị hoàn thiện hồ sơ theo quy định báo cáo Đại học Huế theo thời hạn của Công văn hướng dẫn.

3. Hội đồng xét nâng lương Đại học Huế căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, nguyên tắc, chỉ tiêu để tổ chức họp xét, đánh giá viên chức và người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ; Biên bản họp được các thành viên của Hội đồng thống nhất thông qua, Chủ tịch Hội đồng kết luận và ký vào biên bản; báo cáo Giám đốc Đại học Huế.

4. Giám đốc Đại học Huế gửi văn bản đề nghị kèm hồ sơ quy định tại Điều 12 Quy định này đối với các trường hợp viên chức hạng I trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét duyệt.

5. Quyết định ban hành dựa trên kết quả thực hiện chế độ xét nâng bậc lương trước thời hạn theo phân cấp quản lý và quy định hiện hành.

6. Đối với các trường hợp đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu dựa trên thông báo nghỉ hưu và điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức đề nghị xét.

Điều 14. Thời điểm tính và hưởng xét nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ mức được xét nâng bậc lương trước thời hạn (12 tháng, 8 tháng, 6 tháng, 4 tháng), thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được xét nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày viên chức và người lao động có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được xét nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được xét nâng bậc lương thường xuyên (hay được hiểu như sau: Thời điểm xét nâng bậc lương mới được xác định bằng cách lấy thời điểm dự kiến được xét nâng bậc lương thường xuyên trừ đi số tháng được xét nâng bậc lương trước thời hạn). Trường hợp ngày ký quyết định xét nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì viên chức và người lao động được truy lĩnh tiền lương và nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ theo đúng quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị

a) Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm theo Quy định này.

b) Chịu trách nhiệm toàn diện trước Thủ trưởng đơn vị cấp trên trực tiếp về việc triển khai thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Nhà nước và Quy định này.

c) Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo đúng thẩm quyền.

d) Bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ ở các đơn vị có trách nhiệm tham mưu, giúp Thủ trưởng đơn vị tổ chức triển khai công tác xét nâng bậc lương trước thời hạn, chuẩn bị, cung cấp đầy đủ các thông tin về điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức và người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc theo quy định.

2. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy định được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo quy định tại các văn bản mới đó.

3. Ban Tổ chức cán bộ phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Giám đốc Đại học Huế, Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động hằng năm.

Điều 16. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này được áp dụng thống nhất trong Đại học Huế và có hiệu lực thi hành theo quyết định ban hành của Giám đốc Đại học Huế.

2. Quyết định số 1799/QĐ-ĐHH ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Đại học Huế và Quyết định số 1553/QĐ-ĐHH ngày 28 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Đại học Huế về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Đại học Huế ban hành kèm theo Quyết định số 1799/QĐ-ĐHH ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Giám đốc Đại học Huế hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định ban hành Quy định này có hiệu lực.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về Đại học Huế (qua Ban Tổ chức cán bộ) để Giám đốc Đại học Huế xem xét sửa đổi, bổ sung./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Linh

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1884 /QĐ-ĐHH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Đại học Huế)

Mẫu số 01: Danh sách viên chức, người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và nâng mức phụ cấp thâm niên.

Mẫu số 02: Bảng tổng hợp thành tích của viên chức, người lao động được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

ĐẠI HỌC HUẾ
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

(Kèm theo Công văn số: / /20... ngày tháng năm 20... của)

ST T	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh		Trình độ chuyên môn, nghề vụ được đào tạo	Mã số chức danh nghề nghị số	Ngạch, bậc, hệ số lương hiện hưởng				Kết quả nâng lương năm				Tiền lương tăng thêm do nâng bậc hoặc phụ cấp TNVK trong năm
		Nam	Nữ			Bậc trong chức danh	Hệ số lương ở bậc hiện giữ	Hệ số chênh lệch bảo lưu, % phụ cấp TNVK (nếu có)	Thời gian được tính hưởng lương	Bậc lương sau nâng bậc	Hệ số lương mới được nâng bậc	Hệ số chênh lệch bảo lưu, % phụ cấp TNVK (nếu có)	Thời gian tính nâng bậc lương hoặc phụ cấp TNVK lần sau	
I	VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN 12 THÁNG													
1														
2														
...														
II	VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN 8 THÁNG													
1														
2														
...														
III	VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN 6 THÁNG													
1														
2														
...														
IV	VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN 4 THÁNG													
1														
2														
...														
V	VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN KHI CÓ THÔNG BÁO NGHỈ HƯU													
1														
2														
...														

Danh sách này gồm có người./.

ĐẠI HỌC HUẾ
ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu số 02

**BẢNG TỔNG HỢP THÀNH TÍCH CỦA VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**
(Kèm theo Công văn số: / /20... ngày tháng năm 20... của)

STT	HỌ VÀ TÊN	Năm sinh	Lý do đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn: Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ	Hướng dẫn nghiên cứu sinh (đối với GVCC)	Tác giả chính các bài báo (đối với GVCC)	Số tháng đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn	Hệ số lương đề nghị và mốc thời gian đề nghị tính hưởng	Đã từng được nâng bậc lương trước thời hạn đợt 2 năm...	Ghi chú
1								
2								

Danh sách này gồm có..... người./.