

ĐẠI HỌC HUẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Số ~~2921~~ /ĐHSP-ĐTĐH&CTSV  
V/v kế hoạch triển khai thực tập sư phạm  
năm học 2023-2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 30 tháng 11 năm 2023

- Kính gửi: - Lãnh đạo các Sở/Phòng GD&ĐT, các trường và các doanh nghiệp hướng dẫn Thực tập sư phạm, Thực tập cuối khóa và Thực tập chuyên ngành cuối khóa.  
- Ban chỉ đạo Thực tập sư phạm, Thực tập cuối khóa và Thực tập chuyên ngành cuối khóa Trường Đại học Sư phạm, Đại học Huế.  
- Các Khoa chuyên môn.

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024, để thuận tiện trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện thực tập sư phạm (TTSP) của Trường Đại học Sư phạm, Đại học Huế (gọi tắt là Trường ĐHSP Huế) và của các trường, doanh nghiệp (sau đây thống nhất gọi chung là cơ sở thực tập (CSTT)), nay Trường thông báo kế hoạch thời gian và các công tác trọng tâm cần thực hiện trong đợt TTSP cho sinh viên (SV) năm thứ Tư như sau:

**A. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ CHUẨN BỊ TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

TT	Thời gian	Công việc của Trường (Phòng ĐTĐH&CTSV)	Công việc của các Khoa và sinh viên
1.	Từ 27/11/2023 đến 07/12/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liên hệ trao đổi với các Sở/Phòng GD&amp;ĐT và các trường mời hướng dẫn TTSP về kế hoạch và số lượng SV gửi đến CSTT.</li><li>- Thành lập Ban chỉ đạo (BCĐ) TTSP của Trường, thống nhất phương án và kế hoạch tổ chức TTSP.</li><li>- Ban hành kế hoạch thời gian đi TTSP năm học 2023-2024.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- SV đăng ký đi TTSP.</li><li>- Giới thiệu Ban đại diện (BDD) SV, tập hợp danh sách đăng ký đi TTSP gửi cho Phòng Đào tạo đại học và Công tác sinh viên (ĐTĐH&amp;CTSV), Trường ĐHSP Huế.</li><li>- Thông báo kế hoạch TTSP cho SV biết.</li></ul>
2.	Từ 08/12/2023 đến 27/12/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Phân bổ sinh viên vào các đoàn TTSP.</li><li>- Hoàn tất hồ sơ, văn bản có liên quan, gửi cho các Sở/Phòng GD&amp;ĐT, các cơ sở hướng dẫn TTSP.</li><li>- Tiếp tục nhận kế hoạch phản hồi của các CSTT, thông báo cho các BDD và SV các đoàn thực tập (TT).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thông báo cho SV biết để thực hiện kế hoạch TTSP chung của Trường ĐHSP Huế.</li><li>- BDD SV các đoàn liên hệ với BCĐ các CSTT để tìm hiểu và nhận kế hoạch TTSP, thông báo cho SV trong đoàn TT biết để thực hiện.</li></ul>
3.	Ngày 29/12/2023	<b>Hội nghị Tổng kết và Triển khai TTSP</b>	Cử cán bộ tham dự Hội nghị Tổng kết công tác TTSP năm 2023 và Triển khai kế hoạch TTSP năm 2024 đúng thành phần theo công văn triệu tập.

TT	Thời gian	Công việc của Trường (Phòng ĐTDH&CTSV)	Công việc của các Khoa và sinh viên
4.	<b>Từ ngày 03/01/2024 đến 10/01/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội Ban đại diện sinh viên</li> <li>- Hội toàn thể sinh viên đi TTSP.</li> <li>- Tổ chức nghe báo cáo tình hình và hoạt động dạy học và các sinh hoạt khác ở CSTT.</li> </ul> <p><i>(Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức sẽ có thông báo cụ thể sau bằng văn bản)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử thành phần cán bộ và thông báo cho sinh viên tham dự.</li> <li>- BDD SV các đoàn lên phương án họp đoàn để bàn kế hoạch triển khai, ổn định tổ chức.</li> <li>- SV nhóm ngành đào tạo giáo viên nghe báo cáo tình hình và hoạt động dạy học ở trường phổ thông, Phòng ĐTDH&amp;CTSV chịu trách nhiệm mời báo cáo viên.</li> <li>- Riêng các nhóm ngành đào tạo Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Tâm lý học Giáo dục, Hệ thống thông tin, Trường giao cho các Khoa chủ động liên hệ mời báo cáo viên trình bày cho sinh viên và cung cấp cho Phòng ĐTDH&amp;CTSV thời gian tổ chức báo cáo.</li> <li>- SV chuẩn bị điều kiện về trang thiết bị để thực hiện TTSP.</li> </ul>

**B. KẾ HOẠCH VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN: 8 tuần, từ ngày 19/02/2024 đến 13/4/2024 (có 1 tuần dự trữ)**

TT	Thời gian	Công việc của SV thực tập	Công việc của các cơ sở hướng dẫn TTSP
1.	Ngày đầu tiên của đợt TTSP (ngày 19/02/2024)	<p>Tổ chức ra mắt đoàn theo kế hoạch của CSTT.</p> <p>SV nhóm ngành sư phạm (SP) liên hệ với các Tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn (GVHD) thực tập giảng dạy (TTGD), thực tập chủ nhiệm (TTCN) và lớp TTCN của trường TT để nhận thông tin và thống nhất kế hoạch có liên quan cho cả đợt TTSP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ra mắt Đoàn sinh viên TTSP.</li> <li>- Thông báo kế hoạch tổ chức TTSP của tuần đầu và toàn đợt.</li> <li>+ Phân công SV vào các nhóm thực tập nghề nghiệp và cán bộ hướng dẫn thực tập cho cả đợt.</li> </ul>
		<p>SV các ngành ngoài SP liên hệ CSTT để nhận thông tin và kế hoạch thực tập.</p>	<p>Ban chỉ đạo (BCĐ) thông báo kế hoạch TTCK và TTCNCK cho SV tại đơn vị từ tuần đầu đến tuần cuối. Cử cán bộ hướng dẫn (CBHD) SV thực tập.</p>

TT	Thời gian	Công việc của SV thực tập	Công việc của các cơ sở hướng dẫn TTSP
2.	Các ngày còn lại của tuần 1 của đợt TTSP (từ 20/02/2024 - 24/02/2024)	<p>Hoàn thành viết thu hoạch tìm hiểu thực tế giáo dục (gửi cho Ban chỉ đạo đánh giá).</p> <p>SV nhóm ngành sư phạm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liên hệ Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng chủ nhiệm (hoặc GVHD) để nhận kế hoạch TTGD và TTCN.</li> <li>- Thiết kế và thông qua kế hoạch bài dạy (<i>chậm nhất 2 ngày trước khi lên lớp</i>), kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp với GVHD.</li> <li>- Chuẩn bị lên lớp TTGD và TTCN.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban chỉ đạo thu nhận bài thu hoạch tìm hiểu thực tế giáo dục của sinh viên; đọc và đánh giá bài thu hoạch.</li> <li>- Lên kế hoạch, bố trí các tiết thực hành nghề nghiệp cho SV.</li> <li>- GVHD duyệt và thông qua kế hoạch bài dạy, kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp của SV.</li> </ul>
		<p>SV các ngành ngoài SP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thâm nhập, tìm hiểu CSTT.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch TTSP và thực tập chuyên ngành.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BCD/CBHD lên kế hoạch TTCK và TTCNCK, hướng dẫn SV thâm nhập thực tế tại đơn vị; đánh giá bài thu hoạch.</li> <li>- CBHD duyệt và thông qua kế hoạch TTCK và TTCNCK của SV tại đơn vị.</li> </ul>
3.	Tuần 2 đến tuần 6 (từ ngày 26/02/2024 - 30/3/2024)	<p>SV nhóm ngành SP bắt đầu thực hiện các nội dung TTSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TTGD (<i>lên lớp đủ số tiết theo quy định</i>): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tại trường ĐH, CĐ, THPT, THCS: 6 tiết;</li> <li>• <b>Đối với SV ngành GDQP-An ninh: tùy theo tình hình thực tế có thể cho phép thực hiện tối thiểu 4 tiết GDQP, 2 tiết GDCD.</b></li> <li>• Trường Tiểu học: 9 tiết;</li> <li>• Trường Mầm non: 7 tiết;</li> </ul> </li> <li>- Dự giờ TTGD, TTCN của các SV trong nhóm; tự tổ chức tập giảng trước khi lên lớp.</li> </ul>	<p>Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung TTSP của SV:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TTGD, hướng dẫn SV lên lớp đủ số tiết quy định: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tại trường ĐH, CĐ, THPT, THCS: 6 tiết;</li> <li>• Trường Tiểu học: 9 tiết;</li> <li>• Trường Mầm non: 7 tiết;</li> </ul> </li> <li>- TTCN (kế hoạch TTCN phải thông qua GVHD trước khi thực hiện).</li> </ul> <p>BCĐ trường TT tổ chức sơ kết; rà soát, đánh giá sơ bộ tình hình TTSP, điều chỉnh kế hoạch lên lớp của SV nếu cần thiết.</p>
		<p>SV các ngành ngoài SP thực hiện kế hoạch TTCK và TTCNCK đã được CBHD thông qua.</p>	<p><b>Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc</b> thực hiện các nội dung TTSP và thực tập chuyên ngành của SV theo kế hoạch đã duyệt.</p>



TT	Thời gian	Công việc của SV thực tập	Công việc của các cơ sở hướng dẫn TTSP
4.	Các ngày đầu của tuần cuối - Tuần 7 (từ ngày 01/4/2024-03/4/2024)	<p><b>SV nhóm ngành SP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục TTGD và TTCN (nếu chưa hoàn thành đủ số tiết quy định).</li> <li>- Hoàn tất các loại hồ sơ đề nộp cho GVHD (bao gồm: Báo cáo thu hoạch thực tế giáo dục; các đề cương dự giờ; Biên bản dự giờ của SV trong nhóm; Kế hoạch công tác TTCN toàn đợt, Kế hoạch TTCN hằng tuần; KHBD lên lớp TTGD; Báo cáo tổng kết TTSP (Phụ lục 15); Sổ nhật kí TTSP). Tùy theo quy định của BCĐ từng trường hướng dẫn thực tập, số lượng hồ sơ trên đây có thể thay đổi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc TTGD và TTCN của SV (nếu SV chưa hoàn thành đủ số tiết quy định).</li> <li>- GVHD thu nhận các loại hồ sơ, sổ nhật kí TTSP... của SV được phân công hướng dẫn.</li> <li>- GVHD hoàn tất việc cho điểm TTGD, TTCN của SV, gửi Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng chủ nhiệm.</li> <li>- Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng chủ nhiệm xem xét, gửi kết quả cho Ban chỉ đạo của trường TT.</li> <li>- BCĐ trường TT căn cứ kết quả đề nghị của các tổ trưởng để quyết định kết quả TTSP cho từng SV.</li> <li>- Các Tổ chuyên môn, Tổ chủ nhiệm hoàn thành các bản nhận xét về công tác TT của SV trong nhóm gửi cho BCĐ của trường TT.</li> <li>- BCĐ trường TT hoàn tất việc đánh giá toàn đợt TTSP của tất cả SV trong đoàn thực tập.</li> </ul>
		<p><b>SV các ngành ngoài SP:</b> Hoàn tất các hồ sơ (bao gồm: Thu hoạch thực tế; Kế hoạch TTCK và TTCNCK đã được duyệt; Báo cáo tổng kết TTCK và TTCNCK (Phụ lục 15); Sổ nhật kí TT) ... nộp cho CBHD để được đánh giá..</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBHD thu nhận các loại hồ sơ của SV được phân công hướng dẫn; hoàn tất việc cho đánh giá từng nội dung TT mà SV thực hiện. Viết nhận xét và gửi kết quả cho BCĐ của đơn vị.</li> <li>- BCĐ căn cứ kết quả đề nghị của các CBHD để quyết định kết quả thực tập cho từng SV.</li> <li>- BCĐ hoàn tất việc đánh giá toàn đợt TTCK và TTCNCK của tất cả SV trong đoàn thực tập.</li> </ul>
		<p>Đoàn SV thực tập tổ chức họp nhóm, họp đoàn chuẩn bị cho tổng kết TTSP.</p> <p><b>Ghi chú:</b> Những hồ sơ, văn bản trên đây được đóng thành từng tập riêng, gửi cho BCĐ trường thực tập để đánh giá cho điểm. Sau khi BCĐ tổ chức đánh giá cho</p>	<p>Hỗ trợ các đoàn TTSP địa điểm và cơ sở vật chất để tổ chức họp nhóm, họp đoàn TTSP.</p>

TT	Thời gian	Công việc của SV thực tập	Công việc của các cơ sở hướng dẫn TTSP
		<i>điểm xong, SV được nhận lại, làm hồ sơ cho bản thân, không nộp về Trường ĐHSP Huế.</i>	
5.	Các ngày cuối của Tuần 7 (từ ngày 04/4/2024 - 06/4/2024)	- Hoàn tất việc tổng kết thực tập trong nội bộ đoàn TT. - Phối hợp với CSTT tổ chức tổng kết đợt TT	- Tổ chức tổng kết đợt thực tập. - Hoàn tất các hồ sơ, văn bản gửi cho Trường ĐHSP Huế (trong vòng 1 tuần kể từ ngày chấm dứt đợt thực tập).
6.	Tuần dự trữ Từ ngày 08/4/2024- 13/4/2024	Thực hiện các nội dung của đợt thực tập nếu kế hoạch có thay đổi.	

- Từ ngày 15/4/2024: SV tiếp tục thực hiện nhiệm vụ học tập và chuẩn bị các điều kiện tốt nghiệp tại Trường Đại học Sư phạm, Đại học Huế.

**Ghi chú:**

1. Trường Đại học Sư phạm, Đại học Huế tổ chức đưa giảng viên đi kiểm tra và thăm SV tại các CSTT từ tuần thứ 3 của đợt thực tập.

2. Các CSTT gửi hồ sơ, kết quả cho Trường Đại học Sư phạm, Đại học Huế: Trong thời gian 7 ngày, kể từ ngày kết thúc đợt thực tập.

Truy cập Website của Trường Đại học Sư phạm, Đại học Huế (tại địa chỉ <http://dhsphue.edu.vn/>, mục **Đào tạo Đại học/Thực tập-Thực tập Sư phạm/ Thực tập Sư phạm năm học 2023-2024** ) để lấy danh sách sinh viên đi TTSP và các biểu mẫu nhập điểm.

**3. Địa chỉ để liên hệ trao đổi công việc, gửi hồ sơ, kết quả TTSP:**

- Phòng Đào tạo Đại học và Công tác sinh viên, Trường Đại học Sư phạm, Đại học Huế, Số 34 Lê Lợi, TP. Huế, Tỉnh Thừa Thiên Huế

- E-mail: [thuctapsupham@dhsphue.edu.vn](mailto:thuctapsupham@dhsphue.edu.vn) Điện thoại: ☎: 0234.3. 823.252; Di động 📞: 0973.665.643

Rất mong lãnh đạo Quý đơn vị, BCD các CSTT, lãnh đạo các Khoa phối hợp thực hiện đúng kế hoạch.

Trân trọng kính chào.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các Phòng TC&HC, KH&TC (để phối hợp);
- Lưu: VT, ĐTĐH&CTSV.



PGS.TS. Nguyễn Thành Nhân