

Số: 2292/ĐHSP-ĐTĐH&CTSV  
V/v hướng dẫn xét điều kiện thực hiện  
KL, TL, BTL cho sinh viên  
năm học 2025 - 2026

Huế, ngày 23 tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Trường các Khoa

Thực hiện Quy định về Bài tập lớn, Tiểu luận và Khóa luận ban hành kèm theo Quyết định số 3240/QĐ-ĐHSP, ngày 31/ 12/2021, nay hướng dẫn để các Khoa tổ chức xét cho sinh viên năm thứ Tư (khóa học 2022 - 2026) thực hiện Khóa luận (KL), xét thực hiện Bài tập lớn (BTL) và Tiểu luận (TL) cho sinh viên các khóa còn lại, đồng thời lưu ý một số điểm sau đây:

## A. VỀ XÉT LÀM KHÓA LUẬN

### I. ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐƯỢC XÉT LÀM KL

- a. Để được nhận làm KL, sinh viên (SV) cần hội đủ các điều kiện sau đây:
  1. Tổng số tín chỉ tích lũy đạt tối thiểu 92 TC có trong chương trình đào tạo của ngành học và có điểm trung bình chung tích lũy phải đạt từ 2,80 trở lên
  2. Đã thực hiện ít nhất 1 TL có kết quả đạt từ 8,0 điểm trở lên.
  3. Đã tích lũy một học phần chuyên môn có từ 2 TC trở lên liên quan đến chuyên ngành mà SV đăng ký đề tài KL và đạt kết quả từ 8,5 điểm trở lên.
  4. Số học phần còn nợ hoặc học lại trong các học kỳ trước đó không quá 02 và không vượt quá tổng số 5 TC.
- b. Sinh viên làm đề tài NCKH độc lập và đã nghiệm thu được ưu tiên chọn giao thực hiện KL.
- c. Mỗi Khoa xét duyệt số lượng SV được làm KL theo ngành học và không vượt quá 50% tổng số SV của khóa học thuộc ngành xét.
- d. Những trường hợp đặc biệt sẽ trình Hiệu trưởng quyết định.

### II. KHUNG THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hạn cuối đến ngày 15/10/2025, SV nộp đơn đăng ký làm KL (theo mẫu Phụ lục 3) tại Văn phòng Khoa, khi xét duyệt các khoa cần đảm bảo các điều kiện đã nêu trên.
2. Hạn cuối đến ngày 25/10/2025, các Khoa hoàn thành xét duyệt đề cương KL cho SV và báo cáo cho Trường (qua Phòng ĐTĐH&CTSV) danh sách sinh viên thực hiện KL khóa học 2022 - 2026 và biên bản họp hội đồng Đào tạo-KHCN của khoa (theo mẫu phụ lục 4, 5). Trường sẽ xem xét ra Quyết định cho phép SV đủ điều kiện thực hiện đề tài KL.

### III. QUY CÁCH BÁO CÁO DANH SÁCH SV THỰC HIỆN KL

Để thuận tiện trong quản lý, kiểm tra các số liệu, tránh được những sai sót, danh sách sinh viên làm KL được lập theo tổ bộ môn, thứ tự A, B, C... làm trên file Excel do



Phòng ĐTDH&CTSV gửi về cho các Khoa, bản giấy có xác nhận của Trưởng đơn vị và trợ lý KH&ĐT, nộp cho Phòng ĐTDH&CTSV; đồng thời gửi file văn bản nói trên qua địa chỉ E-mail: nguyenthihong@dhsphue.edu.vn.

## B. VỀ VIỆC XÉT LÀM BÀI TẬP LỚN VÀ TIỂU LUẬN

Cần tuân thủ các điều kiện và quy trình đã được quy định khi xét cho SV thực hiện và GV hướng dẫn BTL và TL. Ngoài ra, để thuận tiện trong công tác tổ chức thi học kỳ, quản lý và thanh toán vào cuối năm học, đề nghị GV báo danh sách SV có đăng ký làm BTL và TL ở các học phần do cá nhân đảm trách cho Khoa; Khoa chịu trách nhiệm tập hợp và báo cho Phòng KT&ĐBCLGD đối với TL, gửi qua đ/c Đoàn Anh Tuấn Phòng ĐTDH&CTSV đối với BTL, chậm nhất 4 tuần trước khi chấm dứt học kỳ ở các khối lớp có liên quan; sau thời hạn trên, Trường sẽ không công nhận việc hướng dẫn bổ sung các BTL, TL của GV. Những SV làm TL sẽ không có tên trong danh sách thi học kỳ ở các học phần có đăng ký làm TL.

## C. VỀ SỐ LƯỢNG HƯỚNG DẪN BTL, TL VÀ KL CỦA GV

- Trong một năm học, mỗi GV hướng dẫn không quá 12 BTL, 10 TL và 8 KL.
- Đối với các giảng viên giảng dạy 03 nhóm lớp học phần chuyên ngành, tối thiểu 150 SV hoặc 02 nhóm lớp học phần chuyên ngành, tối thiểu 180 SV (bao gồm cả SV học cải thiện và học lại) mỗi GV hướng dẫn không quá 24 BTL, 20 TL trong một năm học. (QĐ số 1963/QĐ-DHSP ngày 06/9/2024, Vv sửa đổi, bổ sung quy chế đào tạo)
- Đối với ngành SP Khoa học tự nhiên, SP Lịch sử - Địa lý, Khoa quản lý cần phân bổ số lượng SV đăng ký thực hiện KL với các khoa tham gia thực hiện giảng dạy trong chương trình đào tạo (khuyến khích tỷ lệ đương đương giữa các khoa).

Trường sẽ không công nhận kết quả và không thanh toán những BTL, TL và KL do GV hướng dẫn quá số lượng nói trên.

Đề nghị các đơn vị thông báo cho SV, GV biết và quan tâm thực hiện.

### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Phòng KT&ĐBCLGD (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTDH&CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐTDH&CTSV



PGS.TS. Nguyễn Thị Kim Thoa